

## **Подготовка и оформление финансовых документов по оплате оргвзносов участников конференции в качестве представителей организаций – юридических лиц**

1. Участники конференции самостоятельно подготавливают договор и акт сдачи-приемки выполненных работ. **Подготовка документов предусматривает** внесение в тексты договора и акта обязательных сведений об Участнике, указание суммы организационного взноса вместе с НДС (цифрами и прописью). Текст, выделенный желтым цветом, подлежит корректировке Участниками в соответствии с их данными. После корректировки желтое выделение необходимо убрать. В случае изменения текста, не выделенного желтым цветом, или добавления дополнительных пунктов изменения обязательно согласовываются с Оргкомитетом (до подписания документов их нужно выслать по электронной почте). Номер договора и дату его заключения ставит организация, через которую оплачивается оргвзнос (ГЕОХИ РАН).

2. Для выставления счета на оплату организационного взноса после согласования и подготовки документов необходимо распечатать договор (1 экз.) и акт (1 экз.), подписать их со стороны Участника и направить документы в виде сканированной копии (или pdf-файла) для подписания со стороны Оргкомитета по электронной почте: [analystscongress@geokhi.ru](mailto:analystscongress@geokhi.ru). Подпись руководителя организации или уполномоченного представителя обязательно должна быть заверена гербовой печатью организации.

3. Сканированная копия будет передана в бухгалтерию для выставления счета. Установленный срок формирования счета – 3 рабочих дня (не считая день поступления документов в Оргкомитет). Сканированные копии счета и подписанных договора и акта будут направлены Участнику по указанной им электронной почте.

4. Оригиналы документов (договор и акт – по 2 экз.) должны быть представлены в Оргкомитет для подписания со стороны ГЕОХИ РАН при регистрации на конференции 23 сентября 2013 года.

Оригинальные документы (договор, акт, для юридических лиц (дополнительно): счет и счет-фактура) будут выданы Участникам во время работы конференции.

Форма договора и акта приемки-сдачи выполненных работ доступны по ссылке.

**Документы для оплаты оргвзноса «юридическими лицами»:**

[Договор и акт-приемки-сдачи работ](#)

[Образец платежного поручения](#)